

## PS 014/2024 – Assistente de Operações II | Avaliação Teórica agendamento

Prezado (a) candidato (a),

Informamos aos inscritos no processo seletivo **014/2024 – Assistente de Operações II** em relação a data para a realização da etapa Avaliação Teórica, conforme informações abaixo:

**Data:** 11/05/2024 (sábado)

**Horário de ABERTURA do portão:** 13h00

**Horário de FECHAMENTO do portão:** 13h50

**Horário da aplicação (previsão):** 14h00 às 17h00

**Local de prova:** Centro Universitário de Brasília, CEUB – Campus Asa Norte (BLOCO 2)

SEPN 707/907 - Asa Norte - Brasília-DF.

**Sala:** **ENVIADO NO E-MAIL CADASTRADO NO CURRÍCULO E DISPONÍVEL NO MURAL NO LUGAR DE PROVA**

### **ORIENTAÇÕES IMPORTANTES – ATENÇÃO:**

- Chegar com pelo menos 20 minutos de antecedência, pois atrasos depois do horário de fechamento do portão ocasionará desclassificação do processo seletivo;
- Levar caneta azul ou preta;
- Levar sua garrafa de água – não dispomos de copos;
- Ao entrar no local de prova desligar o telefone celular e dispositivos eletrônicos você deverá armazená-los dentro da embalagem a ser entregue e lacrada pelo fiscal de sala, bem como colocado abaixo da carteira (vale também para relógios digitais, smartwatch, fone de ouvido, notebook e afins).
- Qualquer som, notificação ou/e despertador desclassificará o candidato do processo seletivo;
- Não será admitido, durante a prova, o uso de boné, lenço, chapéu, óculos escuros, gorro ou qualquer outro acessório que cubra as orelhas do candidato, bem como vestimenta inadequada (sem camisa, trajes sumários, etc.);
- Levar um documento oficial de identificação com foto (poderá ser documento digital atualizado).

- O local de prova já possui acessibilidade, contudo, o candidato que necessitar de atendimento diferenciado para a realização da Avaliação Teórica (presencial) deverá indicar o tipo de necessidade especial via e-mail com o campo assunto “**0014/2024 – Assistente de Operações II**” até 09/05/2024 (quinta-feira). A solicitação de condições especiais será atendida, segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade. A solicitação será indeferida, caso o recebimento do requerimento ocorra após o prazo estipulado.

Qualquer dúvida, o e-mail de contato é: [selecao@sescdf.com.br](mailto:selecao@sescdf.com.br)

Indique no campo "Assunto" o código e título do processo seletivo “**014/2024 – Assistente de Operações II**”

É importante salientar que o SESC-DF é uma instituição privada, com regulamento próprio, e não se trata de órgão público. Portanto, o SESC-DF não se associa às regras de editais para concurso público e realiza processos seletivos.